Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 19 del 24 gennaio 1992 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I (70%)

PARTE PRIMA **Roma - Venerdì, 24 gennaio 1992** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 14

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETO MINISTERIALE 30 dicembre 1991.

Approvazione dei modelli IVA relativi agli elenchi dei clienti e dei fornitori.

SOMMARIO

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETO 30 dicembre 1991.

Approvazione dei modelli IVA relativi agli elenchi dei clienti e fornitori.

IL MINISTRO DELLE FINANZE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, concernente istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;

Visto l'art. 29, primo e terzo comma del citato decreto n. 633, e successive modificazioni, il quale stabilisce che, entro il termine di presentazione della dichiarazione annuale, devono essere compilati gli elenchi dei clienti e dei fornitori in conformità ai modelli approvati con decreto del Ministro delle finanze;

Visto il decreto ministeriale 6 dicembre 1983 con il quale sono stati approvati i modelli concernenti l'elenco dei clienti e dei fornitori e determinate le caratteristiche tecniche dei supporti magnetici che devono produrre i soggetti che si avvalgono direttamente o tramite terzi di centri di elaborazione dati;

Considerata l'opportunità di apportare modificazioni ed integrazioni al citato decreto 6 dicembre 1983, al fine di modificare i cennati modelli nonché di apportare ulteriori precisazioni in ordine alle caratteristiche tecniche dei supporti magnetici;

Decreta:

Art. 1.

Il decreto ministeriale 6 dicembre 1983 concernente l'approvazione dei modelli IVA relativi agli elenchi dei clienti e dei fornitori è sostituito dal seguente:

«Art. 1. — Sono approvati gli allegati modelli IVA 77/2 e 77/2-*bis* nonché gli allegati modelli 78/2 e 78/2-*bis* concernenti, rispettivamente, l'elenco dei clienti con relativo intercalare (allegati numeri 1 e 2 di colore azzurro) e l'elenco dei fornitori con relativo intercalare (allegati numeri 3 e 4 di colore marrone) da compilare entro il termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale dell'imposta sul valore aggiunto.

Art. 2. — Le categorie di contribuenti tenute a presentare gli elenchi dei clienti e dei fornitori, ove si avvalgano direttamente o tramite terzi di centri di elaborazione dotati di supporti magnetici, devono produrre i supporti magnetici predisposti secondo le modalità di registrazione e le caratteristiche tecniche stabilite nell'allegato 5 al presente decreto.

Art. 3. — Le disposizioni del presente decreto hanno effetto dal 1° gennaio 1992 e a decorrere dalla suddetta data cessano di avere applicazione le disposizioni contenute nel decreto ministeriale 6 dicembre 1983.

È consentito, per l'anno 1992, l'utilizzo dei modelli IVA 77/1, 77/1-*bis*, 78/1 e 78/1-*bis*, sui quali può essere omessa la compilazione del campo relativo al codice attività».

Art. 2.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 30 dicembre 1991

Il Ministro: FORMICA

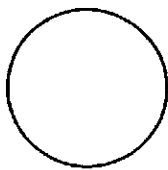
ALLEGATO 1

MODULARIO
F. - Tasse - 446

Mod. IVA 77/2

ELENCO CLIENTI

MINISTERO DELLE FINANZE
AMMINISTRAZIONE PERIFERICA DELLE TASSE
E DELLE IMPOSTE INDIRETTE SUGLI AFFARI

ANNO 19

DICHIARANTE

PERSONA FISICA

COGNOME | NOME

DATA DI NASCITA (GIORNO, MESE, ANNO) | SESSO M F | COMUNE DI NASCITA | PROV. DI NASCITA (sigla)

DOMICILIO FISCALE (via e numero civico) (comune) | PROVINCIA (sigla)

PARTITA IVA | ATTIVITÀ ESERCITATA | CODICE ATTIVITÀ

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE | NATURA GIURIDICA

DOMICILIO FISCALE (via e numero civico) (comune) | PROVINCIA (sigla)

PARTITA IVA | ATTIVITÀ ESERCITATA | CODICE ATTIVITÀ

DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO

IL PRESENTE ELENCO SI COMPONE DI N. ____ PAGINE PER N. ____ CLIENTI

DATA (GIORNO, MESE, ANNO) FIRMA

PROTOCOLLO UFFICIO

UFFICIO IVA DI

Istruzioni per la compilazione

AVVERTENZE GENERALI

L'elenco deve essere compilato entro il termine di presentazione della dichiarazione annuale e deve contenere i dati relativi ai clienti soggetti d'imposta, e quindi in possesso del numero di partita IVA.
Nella predisposizione dell'elenco non si deve tenere conto delle fatture emesse per prestazioni alberghiere e somministrazione di alimenti e bevande effettuate dai pubblici esercizi, nelle mense aziendali o mediante apparecchi di distribuzione automatica, delle fatture emesse per prestazioni di custodia ed amministrazione di titoli e per gli altri servizi resi da aziende o istituti di credito e da società finanziarie o fiduciarie, delle fatture emesse nei confronti di non residenti relative alle operazioni di cui alle lettere a) e b) dell'art. 8 e di cui all'art. 9, delle fatture di importo inferiore a lire 50.000 annotate sul registro delle fatture emesse mediante un documento riepilogativo ovvero annotate sul registro dei corrispettivi, nonchè delle fatture emesse dalle agenzie di viaggio e turismo, senza alcun limite d'importo.
Con decreto del Ministro delle Finanze sono annualmente determinate le categorie di contribuenti obbligati ad allegare l'elenco alla dichiarazione annuale.
In tal caso i contribuenti che si avvalgono di centri di elaborazione dati dotati di supporti magnetici, in luogo dell'allegazione dell'elenco, devono produrre, secondo le modalità stabilite, i supporti magnetici.
Si precisa che i contribuenti che esercitano più attività ai sensi dell'articolo 36, devono allegare gli elenchi (o l'elenco) relativi a tutte le attività esercitate qualora almeno una delle attività rientri in quelle previste dal citato decreto.
L'elenco si compone di un primo foglio (Mod IVA 77/2), costituito da un frontespizio e da una parte interna, e da uno o più intercalari (Mod IVA 77/2 bis) che potranno essere compilati sulle due facciate e numerati progressivamente a partire da pag. 2. I modelli IVA 77/2 bis vanno utilizzati quando la parte interna del modello IVA 77/2 non è sufficiente ad elencare tutti i clienti.

FRONTESPIZIO

Nel frontespizio devono essere indicati l'anno di imposta cui si riferisce l'elenco, l'ufficio IVA di competenza, nonché i dati identificativi del soggetto dichiarante, utilizzando l'apposito riquadro a seconda che trattasi di persona fisica ovvero di soggetto diverso da persona fisica (società, associazioni, enti e simili).
Ai fini della compilazione va rilevato che il codice di attività deve essere quello riportato nella dichiarazione annuale e, per i soggetti che esercitano più attività, deve essere indicato quello relativo all'attività prevalente.
Qualora il contribuente presenti la dichiarazione su modello IVA 11 quater e predisponga elenchi separati per singola attività, deve, su ciascun elenco, riportare il codice attività del relativo intercalare della dichiarazione IVA.
Per la persona fisica l'indicazione del sesso del titolare va effettuata barrando l'apposita casella.
Per i soggetti diversi da persona fisica il codice relativo alla loro natura giuridica deve essere rilevato dalla sottoriportata tabella.
Deve essere altresì indicato il numero delle pagine che compongono l'elenco, nonché il numero complessivo dei clienti. Il modello deve essere datato e sottoscritto dal soggetto dichiarante o da un suo rappresentante legale o negoziale

PARTE INTERNA MOD IVA 77/2 E INTERCALARI MOD IVA 77/2 bis

Ciascuna pagina deve essere numerata progressivamente e deve recare l'indicazione del numero di partita IVA del soggetto dichiarante. Si avverte che la pagina interna del Mod IVA 77/2 che costituisce la prima pagina dell'elenco è già prenumerata.
In linea generale si premette che per ogni cliente i dati contabili devono essere riportati su due righe, in base all'anno risultante dalla data di formazione delle fatture, e cioè nella prima, a fondo chiaro, quelli relativi a fatture emesse nell'anno di imposta cui si riferisce l'elenco, nella seconda, invece, quelli relativi a fatture emesse nell'anno precedente.
Gli importi devono essere indicati al netto delle variazioni in diminuzione, e qualora gli stessi assumano valori negativi devono essere preceduti, nell'apposita colonna, dal segno « — » (meno).
Tutti i dati contabili devono essere arrotondati alle lire 1.000.
L'arrotondamento va effettuato per difetto se la frazione non è superiore a lire 500, e per eccesso se è superiore. Per facilitare la compilazione, negli spazi dove vanno indicati gli importi arrotondati sono stati prestampati tre zeri, che rappresentano le ultime tre cifre dell'importo.
Per ciascun cliente sono state predisposte tre righe; nella prima riga vanno indicati i dati anagrafici e nelle successive la partita I.V.A. e i dati contabili.
In particolare, nelle singole colonne vanno riportati i seguenti dati:
- N. PROGR.: la numerazione deve essere progressiva anche nell'ipotesi di utilizzazione di più pagine. La prima pagina è già prenumerata.
- DATI ANAGRAFICI DEI CLIENTI - devono essere riportati: la denominazione o ragione sociale, ovvero, se il cliente è persona fisica, cognome e nome, distinti nei campi predisposti; la sede, il domicilio, o la residenza con la specificazione dell'indirizzo (via e numero civico; comune; sigla della *provincia*; Roma = RM).
- PARTITA IVA: Detto numero va riportato senza spazi, nè barre, nè trattini e in modo tale che l'ultima cifra del numero occupi l'ultima posizione a destra. Per facilitare la trascrizione del numero, la prima e la quart'ultima cifra, che sono sempre zero, sono già state prestampate.
  Nel caso in cui vengano riportati il cognome e il nome nei dati anagrafici del cliente, va barrata l'apposita casella [PF]
- OPERAZIONI IMPONIBILI: deve essere indicato l'ammontare complessivo delle operazioni imponibili.
- IMPOSTE ADDEBITATE: va indicato l'ammontare complessivo delle imposte addebitate.
- OPERAZIONI NON IMPONIBILI ED ESENTI: va indicato l'ammontare delle operazioni non imponibili di cui all'art. 8, 8 bis e 9 ed esenti di cui all'art. 10, e di quelle non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione.
- TOTALE: per ogni riga va calcolato il totale dei dati indicati nelle colonne A, B, C.

Per ciascuna pagina vanno calcolati i totali di ogni colonna. Nel caso vengano utilizzate più pagine, prima di calcolare i totali nelle pagine successive alla prima, vanno riportati, nell'apposita riga, i totali della pagina precedente.

TABELLA: NATURA GIURIDICA

SOGGETTI RESIDENTI

1) Società in accomandita per azioni
2) Società a responsabilità limitata
3) Società per azioni
4) Società cooperative e loro consorzi iscritti nei registri prefettizi o nello schedario generale della cooperazione
5) Altre società cooperative
6) Mutue assicuratrici
7) Consorzi con personalità giuridica
8) Associazioni riconosciute
9) Fondazioni
10) Altri enti ed istituti con personalità giuridica
11) Consorzi senza personalità giuridica
12) Associazioni non riconosciute e comitati
13) Altre organizzazioni di persone o di beni senza personalità giuridica (escluse le comunioni)
14) Enti pubblici economici
15) Enti pubblici non economici
16) Casse mutue e fondi di previdenza, assistenza, pensioni o simili con o senza personalità giuridica
17) Opere pie e società di mutuo soccorso
18) Enti ospedalieri
19) Enti ed istituti di previdenza e di assistenza sociale
20) Aziende autonome di cura, soggiorno e turismo
21) Aziende regionali, provinciali, comunali e loro consorzi
22) Società, organizzazioni ed enti costituiti all'estero non altrimenti classificabili con sede dell'amministrazione od oggetto principale in Italia
23) Società semplici, irregolari e di fatto
24) Società in nome collettivo
25) Società in accomandita semplice
26) Società di armamento
27) Associazioni tra professionisti
28) Aziende coniugali

SOGGETTI NON RESIDENTI

30) Società semplici, irregolari e di fatto
31) Società in nome collettivo
32) Società in accomandita semplice
33) Società di armamento
34) Associazioni tra professionisti
35) Società in accomandita per azioni
36) Società a responsabilità limitata
37) Società per azioni
38) Consorzi
39) Altri enti ed istituti
40) Associazioni riconosciute o non riconosciute e di fatto
41) Fondazioni
42) Opere pie e società di mutuo soccorso
43) Altre organizzazioni di persone o di beni

ALLEGATO 3

Mod. IVA 78/2

ELENCO FORNITORI

ANNO 19

DICHIARANTE

PERSONA FISICA

COGNOME | NOME

DATA DI NASCITA (GIORNO, MESE, ANNO) | SESSO M F | COMUNE DI NASCITA | PROV. DI NASCITA (sigla)

DOMICILIO FISCALE (via e numero civico) (comune) | PROVINCIA (sigla)

PARTITA IVA | ATTIVITÀ ESERCITATA | CODICE ATTIVITÀ

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE | NATURA GIURIDICA

DOMICILIO FISCALE (via e numero civico) (comune) | PROVINCIA (sigla)

PARTITA IVA | ATTIVITÀ ESERCITATA | CODICE ATTIVITÀ

DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO

IL PRESENTE ELENCO SI COMPONE DI N. ____ PAGINE PER N. ____ FORNITORI

DATA (GIORNO, MESE, ANNO) FIRMA

PROTOCOLLO UFFICIO

UFFICIO IVA DI

Istruzioni per la compilazione

AVVERTENZE GENERALI

L'elenco deve essere compilato entro il termine di presentazione della dichiarazione annuale e deve contenere i dati relativi ai fornitori di beni e servizi. Nella predisposizione dell'elenco non si deve tenere conto delle fatture di acquisto di importo inferiore a lire 50.000 annotate mediante un documento riepilogativo ai sensi dell'art. 25, quarto comma, del D.P.R. 26-10-1972, n. 633 e successive modificazioni.
Con decreto del Ministro delle Finanze sono annualmente determinate le categorie di contribuenti obbligati ad allegare l'elenco alla dichiarazione annuale.
In tal caso i contribuenti che si avvalgono di centri di elaborazione dati dotati di supporti magnetici, in luogo dell'allegazione dell'elenco, devono produrre, secondo le modalità stabilite, i supporti magnetici.
Si precisa che i contribuenti che esercitano più attività ai sensi dell'articolo 36, devono allegare gli elenchi (o l'elenco) relativi a tutte le attività esercitate qualora almeno una delle attività rientri in quelle previste dal citato decreto.
L'elenco si compone di un primo foglio (Mod IVA 78/2), costituito da un frontespizio e da una parte interna, e da uno o più intercalari (Mod IVA 78/2 bis) che potranno essere compilati sulle due facciate e numerati progressivamente a partire da pag. 2. I modelli IVA 78/2 bis vanno utilizzati quando la parte interna del modello IVA 78/2 non è sufficiente ad elencare tutti i fornitori.

FRONTESPIZIO

Nel frontespizio devono essere indicati l'anno di imposta cui si riferisce l'elenco, l'ufficio IVA di competenza, nonché i dati identificativi del soggetto dichiarante, utilizzando l'apposito riquadro a seconda che trattasi di persona fisica ovvero di soggetto diverso da persona fisica (società, associazioni, enti e simili).
Ai fini della compilazione va rilevato che il codice di attività deve essere quello riportato nella dichiarazione annuale e, per i soggetti che esercitano più attività, deve essere indicato quello relativo all'attività prevalente.
Qualora il contribuente presenti la dichiarazione su modello IVA 11 quater e predisponga elenchi separati per singola attività, deve, su ciascun elenco, riportare il codice attività del relativo intercalare della dichiarazione IVA.
Per la persona fisica l'indicazione del sesso del titolare va effettuata barrando l'apposita casella.
Per i soggetti diversi da persona fisica il codice relativo alla loro natura giuridica deve essere rilevato dalla sottoriportata tabella.
Deve essere altresì indicato il numero delle pagine che compongono l'elenco, nonché il numero complessivo dei fornitori. Il modello deve essere datato e sottoscritto dal soggetto dichiarante o da un suo rappresentante legale o negoziale.

PARTE INTERNA MOD IVA 78/2 E INTERCALARI MOD IVA 78/2 bis

Ciascuna pagina deve essere numerata progressivamente e deve recare l'indicazione del numero di partita IVA del soggetto dichiarante.
Si avverte che la pagina interna del Mod IVA 78/2 che costituisce la prima pagina dell'elenco è già prenumerata.
In linea generale si premette che per ogni fornitore i dati contabili devono essere riportati su due righe, in base all'anno risultante dalla data di formazione delle fatture, e cioè nella prima, a fondo chiaro, quelli relativi a fatture emesse nell'anno di imposta cui si riferisce l'elenco, nella seconda. Invece, quelli relativi a fatture emesse nell'anno precedente.
Gli importi devono essere indicati al netto delle variazioni in diminuzione, e qualora gli stessi assumano valori negativi devono essere preceduti, nell'apposita colonna, dal segno « — » (meno).
Tutti i dati contabili devono essere arrotondati alle lire 1.000.
L'arrotondamento va effettuato per difetto se la frazione non è superiore a lire 500, e per eccesso se è superiore. Per facilitare la compilazione, negli spazi dove vanno indicati gli importi arrotondati sono stati prestampati tre zeri, che rappresentano le ultime tre cifre dell'importo.
Per ciascun fornitore sono state predisposte tre righe; nella prima riga vanno indicati i dati anagrafici e nelle successive la partita I.V.A. e i dati contabili.
In particolare, nelle singole colonne vanno riportati i seguenti dati:

— N. PROGR.: la numerazione deve essere progressiva anche nell'ipotesi di utilizzazione di più pagine. La prima pagina è già prenumerata.
— DATI ANAGRAFICI DEI FORNITORI - devono essere riportati: la denominazione o ragione sociale, ovvero, se il fornitore è persona fisica, cognome e nome, distinti nei campi predisposti; la sede, il domicilio, o la residenza con la specificazione dell'indirizzo (via e numero civico; comune; sigla della provincia; Roma = RM).
— PARTITA IVA: Detto numero va riportato senza spazi, né barre, né trattini e in modo tale che l'ultima cifra del numero occupi l'ultima posizione a destra. Per facilitare la trascrizione del numero, la prima e la quart'ultima cifra, che sono sempre zero, sono già state prestampate.
Nel caso in cui vengano riportati il cognome e il nome nei dati anagrafici del fornitore, va barrata l'apposita casella [PF]
— N. FATTURE: Il numero delle fatture va indicato separatamente per anno di emissione e deve essere comprensivo delle fatture relative alle operazioni non imponibili, esenti e non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione. Tale numero deve essere comprensivo delle note di variazione emesse ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 633/72.
— OPERAZIONI IMPONIBILI: deve essere indicato l'ammontare complessivo delle operazioni imponibili, ivi comprese quelle, per le quali, ai sensi dell'art. 19, l'imposta non è ammessa in detrazione in tutto o in parte.
— IMPOSTE ADDEBITATE: va indicato l'ammontare complessivo delle imposte addebitate, ivi compreso l'ammontare della imposta non ammessa in detrazione in tutto o in parte.
— ACQUISTI SENZA APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA: va indicato l'ammontare complessivo degli acquisti effettuati senza applicazione dell'imposta (non imponibili, esenti, non soggetti ad imposta ma con obbligo di fatturazione) esclusi quelli effettuati nei limiti del plafond, ai sensi dell'art. 8, secondo comma.
— ACQUISTI NON IMPONIBILI (art. 8, secondo comma): va indicato l'ammontare degli acquisti non imponibili effettuati ai sensi dell'art. 8, secondo comma.
— TOTALE: per ogni riga va calcolato il totale dei dati indicati nelle colonne A, B, C e D.

Per quanto concerne i dati relativi alle importazioni, da indicare solo sull'ultima pagina dell'elenco, si precisa che:

— nella colonna "Numero Fatture" deve essere indicato il numero complessivo delle bollette doganali registrate nell'anno cui l'elenco si riferisce;
— nella colonna "ammontare delle operazioni imponibili" deve essere indicato il valore complessivo dei beni importati con o senza applicazione dell'imposta, al netto dell'eventuale imposta assolta (Col. A);
— nella colonna "ammontare delle imposte addebitate" deve essere indicata l'I.V.A. assolta all'atto delle importazioni (Col. B);
— nella colonna "Totale" deve essere calcolata la somma degli importi indicati nelle colonne A e B.

Per ciascuna pagina vanno calcolati i totali di ogni colonna. Nel caso vengano utilizzate più pagine, prima di calcolare i totali nelle pagine successive alla prima, vanno riportati, nell'apposita riga, i totali della pagina precedente.

TABELLA: NATURA GIURIDICA

SOGGETTI RESIDENTI

1) Società in accomandita per azioni
2) Società a responsabilità limitata
3) Società per azioni
4) Società cooperative e loro consorzi iscritti nei registri prefettizi o nello schedario generale della cooperazione
5) Altre società cooperative
6) Mutue assicuratrici
7) Consorzi con personalità giuridica
8) Associazioni riconosciute
9) Fondazioni
10) Altri enti ed istituti con personalità giuridica
11) Consorzi senza personalità giuridica
12) Associazioni non riconosciute e comitati
13) Altre organizzazioni di persone o di beni senza personalità giuridica (escluse le comunioni)
14) Enti pubblici economici
15) Enti pubblici non economici
16) Casse mutue e fondi di previdenza, assistenza, pensioni o simili con o senza personalità giuridica
17) Opere pie e società di mutuo soccorso
18) Enti ospedalieri
19) Enti ed istituti di previdenza e di assistenza sociale
20) Aziende autonome di cura, soggiorno e turismo
21) Aziende regionali, provinciali, comunali e loro consorzi
22) Società, organizzazioni ed enti costituiti all'estero non altrimenti classificabili con sede dell'amministrazione od oggetto principale in Italia
23) Società semplici, irregolari e di fatto
24) Società in nome collettivo
25) Società in accomandita semplice
26) Società di armamento
27) Associazioni tra professionisti
28) Aziende coniugali

SOGGETTI NON RESIDENTI

30) Società semplici, irregolari e di fatto
31) Società in nome collettivo
32) Società in accomandita semplice
33) Società di armamento
34) Associazioni tra professionisti
35) Società in accomandita per azioni
36) Società a responsabilità limitata
37) Società per azioni
38) Consorzi
39) Altri enti ed istituti
40) Associazioni riconosciute e non riconosciute e di fatto
41) Fondazioni
42) Opere pie e società di mutuo soccorso
43) Altre organizzazioni di persone o di beni

ALLEGATO 5

CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SUPPORTI MAGNETICI CONTENENTI I DATI DEGLI ELENCHI DEI CLIENTI E DEI FORNITORI

AVVERTENZE GENERALI

I contribuenti che si avvalgono di centri di elaborazione dati devono predisporre i supporti magnetici contenenti i dati degli elenchi clienti e fornitori secondo le specifiche tecniche di seguito esposte.

I tipi di supporti utilizzabili sono i nastri magnetici ed i dischetti magnetici.

I nastri magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche:
numero di tracce 9 e densità di registrazione 800, 1600 e 6250 BPI;
numero di tracce 18 e densità di registrazione 37871 BPI;
tipo di codifica di registrazione EBCDIC con byt di parità 000.

I dischetti magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche:
Floppies da 8 pollici singola o doppia faccia, singola o doppia densità, prodotti dal sistema PC/DOS e MS/DOS;
Floppies da 5,25 pollici doppia faccia doppia densità con 128 bytes per settore, con 9 settori per traccia e 360 KB di capacità, prodotti dal sistema operativo DOS rel 3.30 equivalente o superiore;
Floppies da 3,5 pollici doppia faccia doppia densità con 128 bytes per settore, con 18 settori per traccia e 720 Kb o 1,44 Mb di capacità, prodotti dal sistema operativo DOS rel 3.30 equivalente o superiore;
tipo di codifica di registrazione EBCDIC.

Un supporto magnetico può essere costituito da più volumi e ciascun supporto può contenere informazioni relative a più elenchi clienti e o fornitori.

I contribuenti hanno quindi facoltà di registrare all'interno dello stesso supporto (anche se costituito da più volumi) i dati di entrambi gli elenchi, in un unico file, di cui la prima parte è costituita dai dati dell'elenco clienti e la seconda dai dati dell'elenco fornitori.

In ciascun volume deve essere apposta a cura del contribuente una etichetta riportante i seguenti dati:

Destinatario: ....
(ufficio IVA)

Mittente: ....
(denominazione del presentatore)

Domicilio fiscale del mittente: ....
(via, numero civico e comune)

Anno d'imposta: 19......

Oggetto: Elenco clienti e o fornitori:
per n. .... elenchi clienti
per n. .... elenchi fornitori
Numero progressivo di volume: ....
Numero complessivo di volumi: ....
Numero di identificazione del supporto: ....

Si precisa che lo spazio relativo al «Numero di identificazione del supporto» deve essere lasciato in bianco in quanto verrà utilizzato dall'ufficio IVA per la protocollazione del supporto stesso.

Qualora il supporto sia costituito da più volumi, l'etichetta di cui sopra va apposta su ciascun volume ed ogni etichetta dovrà recare gli stessi dati ad eccezione del numero progressivo di volume.

Esempio:

Se il supporto è costituito da tre volumi, su ciascuna etichetta deve essere riportato «3» alla voce «Numero complessivo di volumi», e rispettivamente «1», «2», «3» alla voce «Numero progressivo di volume».

Per quanto riguarda il contenuto dei campi si fa riferimento alle istruzioni di compilazione allegate ai modelli approvati con decreto ministeriale con le seguenti precisazioni:

gli importi vanno registrati alle migliaia di lire arrotondando la singola voce alle 1000 lire superiori o inferiori secondo che le ultime tre cifre siano inferiori o superiori a 500 (es.: per un importo di L. 15.450.600 va riportato 15.451);

i dati alfabetici (A) e alfanumerici (AN) vanno allineati a sinistra con riempimento a spazi dei caratteri non significativi. Non sono ammessi caratteri speciali diversi da spazio o accento;

i dati numerici (N) vanno indicati in valore assoluto, allineati a destra, riempiendo di zeri le cifre non significative;

nei campi di segno che seguono ciascun importo va registrato il carattere «—» se l'importo è negativo, altrimenti va lasciato a spazio;

tutti i campi di totale vanno calcolati come somma algebrica dei campi che li compongono. L'eventuale segno va registrato, nel campo che segue ciascun totale, solo se negativo;

il flag di irregolarità del numero di Partita IVA del cliente o del fornitore, normalmente posto = 0 viene impostato ad 1 nel caso che il codice di controllo, cioè l'undicesimo carattere del numero di Partita IVA, non corrisponda al risultato della verifica seguente.

Si moltiplicano per due le cifre di posizioni (2°, 4°, 6°, 8°, 10°) a partire da sinistra del campo partita IVA.

Tutte le singole cifre componenti i prodotti così ottenuti vanno poi sommate fra loro e con le cifre di ordine dispari (1°, 3°, 5°, 7° e 9°) del numero di partita.

Nel caso che l'ultima cifra del risultato ottenuto sia zero, il codice di controllo di partita IVA deve essere zero, altrimenti deve essere uguale al complemento a dieci della suddetta ultima cifra.

Va ulteriormente impostato a 1 se i primi sette caratteri della partita IVA sono zero e se dal quartultimo al penultimo carattere non è indicato un numero compreso tra 001 e 100.

Sarà cura del contribuente verificare che tutte le partite IVA inserite nell'elenco siano corrette.

1. Elenco clienti ed elenco fornitori su nastri magnetici

Non è ammessa la presenza di label standard né non standard.

Ogni supporto magnetico si compone dei seguenti records lunghi 272 caratteri;
- un record di testa per ogni volume del supporto;
- un record di testa per ogni elenco clienti;
- tanti records dettaglio quanti sono i clienti inseriti nell'elenco;
- un record coda per ogni elenco clienti;
- un record di testa per ogni elenco fornitori;
- tanti records dettaglio quanti sono i fornitori inseriti nell'elenco;
- un record coda per ogni elenco fornitori;
- un record coda di volume per ogni volume del supporto.

La lunghezza del record fisico è di 5.440 bytes per cui il fattore di bloccaggio è di 20 records logici.

Il fattore di bloccaggio deve essere mantenuto per l'intero file: nel caso che l'ultimo blocco sia incompleto verranno aggiunti, dopo il record di volume, dei records di riempimento formati da tutti 9.

Descrizione del record di testa di volume

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	1
2-3	Progressivo di volume	N	
4-4	Tipo supporto	N	1
5-5	Densità di registrazione	N	1 = 800 B.P.I. 2 = 1.600 B.P.I. 3 = 6.250 B.P.I.
6-7	Anno di competenza (ultime due cifre)	N	
8-272	Filler	A	Spazi

Descrizione del record testa per l'elenco clienti

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	2
2-3	Anno di competenza (ultime due cifre)	N	
4-14	Partita IVA del contribuente che presenta l'elenco	N	
15-18	Filler	A	Spazi
19-20	Codice natura giuridica	N	zero = per le persone fisiche; vedi tabella allegata ai modelli cartacei per i soggetti diveri

Se persona fisica i campi da posizione 21 a 114 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
21-25	Cognome	A	
56-80	Nome	A	
81-86	Data di nascita nel formato giorno, mese, anno	N	
87-87	Sesso	A	M = Maschile F = Femminile
88-112	Comune di nascita	A	
113-114	Sigla provincia di nascita (Roma = RM)	A	

Se soggetto diverso i campi da posizione 21 a 114 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
21-80	Ragione sociale o denominazione	AN	
81-114	Filler	A	Spazi
115-139	Comune del domicilio fiscale	A	
140-174	Via e numero civico del domicilio fiscale	AN	
175-176	Sigla provincia del domicilio fiscale (Roma = RM)	A	
177-272	Filler	A	Spazi

Descrizione del record dettaglio per elenco clienti

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	3
2-7	Progressivo del cliente	N	
8-18	Partita IVA del cliente	N	
19-19	Flag di irregolarità della Partita IVA (P.I.)	N	∅ = P.I. corretta 1 = P.I. errata
20-20	Flag tipo cliente	N	∅ = per le persone fisiche 1 = soggetto diverso

Se persona fisica i campi da posizione 21 a 80 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
21-55	Cognome	A	
56-80	Nome	A	

Se soggetto diverso i campi da posizione 21 a 80 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
21-80	Ragione sociale o denominazione	AN	
81-115	Via e numero civico della sede	AN	
116-140	Comune della sede	A	
141-142	Sigla provincia della sede (Roma = RM)	A	
143-153	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili per l'anno di competenza	N	
154-154	Segno del campo precedente	AN	
155-165	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili per l'anno precedente quello di competenza	N	
166-166	Segno del campo precedente	AN	
167-177	Ammontare complessivo dell'imposta per l'anno di competenza	N	
178-178	Segno del campo precedente	AN	
179-189	Ammontare complessivo dell'imposta per l'anno precedente quello di competenza	N	
190-190	Segno del campo precedente	AN	
191-201	Ammontare complessivo delle vendite non imponibili ed esenti e di quelle non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno di competenza	N	
202-202	Segno del campo precedente	AN	
203-213	Ammontare complessivo delle vendite non imponibili ed esenti e di quelle non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno precedente quello di competenza	N	
214-214	Segno del campo precedente	AN	
215-225	Totale dei campi relativi all'anno di competenza	N	
226-226	Segno del campo precedente	AN	
227-237	Totale dei campi relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
238-238	Segno del campo precedente	AN	
239-272	Filler	A	Spazi

I contribuenti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco clienti devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di competenza.

Descrizione del record coda per elenco clienti

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	4
2-7	Numero totale di records dettaglio	N	
8-18	Totale relativo all'ammontare delle operazioni imponibili per l'anno di competenza	N	
19-19	Segno del campo precedente	AN	
20-30	Totale relativo all'ammontare delle operazioni imponibili per l'anno precedente quello di competenza	N	
31-31	Segno del campo precedente	AN	
32-42	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno di competenza	N	
43-43	Segno del campo precedente	AN	
44-54	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno precedente quello di competenza	N	
55-55	Segno del campo precedente	AN	
56-66	Totale relativo all'ammontare delle operazioni non imponibili ed esenti e di quelle non soggette ad imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno di competenza	N	
67-67	Segno del campo precedente	AN	

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
68-78	Totale relativo all'ammontare delle operazioni non imponibili ed esenti e di quelle non soggette ad imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno precedente quello di competenza	N	
79-79	Segno del campo precedente	AN	
80-90	Totale dei campi di totale relativi all'anno di competenza	N	
91-91	Segno del campo precedente	AN	
92-102	Totale dei campi di totale relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
103-103	Segno del campo precedente	AN	
104-272	Filler	A	Spazi

I contribuenti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco clienti devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di competenza.

Descrizione del record testa per elenco fornitori

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	5
2-3	Anno di competenza (ultime due cifre)	N	
4-14	Partita IVA del contribuente che presenta l'elenco	N	
15-18	Filler	A	Spazi
19-20	Codice natura giuridica	N	zero per persona fisica: vedi tabella allegata ai modelli cartacei per i soggetti diversi
	Se persona fisica i campi da posizione 21 a 114 assumono il seguente tracciato:		
21-55	Cognome	A	
56-80	Nome	A	
81-86	Data di nscita nel formato giorno, mese, anno	N	
87-87	Sesso	A	M = Maschile F = Femminile
88-112	Comune di nascita	A	
113-114	Sigla provincia di nascita (Roma = RM)	A	
	Se soggetto diverso i campi da posizione 21 a 114 assumono il seguente tracciato:		
21-80	Ragione sociale o denominazione	AN	
81-114	Filler	A	Spazi
115-139	Comune del domicilio fiscale	A	
140-174	Via e numero civico del domicilio fiscale	AN	
175-176	Sigla provincia del domicilio fiscale (Roma = RM)	A	
177-272	Filler	A	Spazi

Descrizione del record dettaglio per elenco fornitori

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	6
2-7	Progressivo del fornitore	N	
8-18	Partita IVA del fornitore	N	
19-19	Flag di irregolarità della Partita IVA (P.I.)	N	∅ = P.I. corretta 1 = P.I. errata
20-20	Flag tipo fornitore	N	∅ = persona fisica 1 = soggetto diverso
	Se persona fisica i campi da posizione 21 a 80 assumono il seguente tracciato:		
21-55	Cognome	A	
56-80	Nome	A	

Se oggetto diverso i campi da posizione 21 a 80 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
21-80	Ragione sociale e denominazione	AN	
81-115	Via e numero civico della sede	AN	
116-140	Comune della sede	A	
141-142	Sigla provincia della sede (Roma = RM)	A	
143-153	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili, nonché l'ammontare imponibile delle operazioni per le quali l'imposta non è ammessa in detrazione in tutto o in parte per l'anno di competenza	N	
154-154	Segno del campo precedente	AN	
155-165	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili, nonché l'ammontare imponibile delle operazioni per le quali l'imposta non è ammessa in detrazione in tutto o in parte per l'anno precedente quello di competenza	N	
166-166	Segno del campo precedente	AN	
167-177	Amontare complessivo dell'imposta ivi compreso l'ammontare dell'imposta non ammessa in detrazione in tutto o in parte per l'anno di competenza	N	
178-178	Segno del campo precedente	AN	
179-189	Ammontare complessivo dell'imposta ivi compreso l'ammontare dell'imposta non ammessa in detrazione in tutto o in parte per l'anno precedente quello di competenza	N	
190-190	Segno del campo precedente	AN	
191-201	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili ed esenti ivi compresi quelli non soggetti all'imposta ma con obbligo di fatturazione, esclusi quelli effettuati nei limiti del plafond ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno di competenza	N	
202-202	Segno del campo precedente	AN	
203-213	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili ed esenti ivi compresi quelli non soggetti all'imposta ma con obbligo di fatturazione, esclusi quelli effettuati nei limiti del plafond ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno precedente quello di competenza	N	
214-214	Segno del campo precedente	AN	
215-225	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno di competenza	N	
226-226	Segno del campo precedente	AN	
227-237	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno precedente quello di competenza	N	
238-238	Segno del campo precedente	AN	
239-249	Totale dei campi relativi all'anno di competenza	N	
250-250	Segno del campo precedente	AN	
251-261	Totale dei campi relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
262-262	Segno del campo precedente	AN	
263-267	Numero fatture ricevute con data formazione nell'anno di competenza	N	
268-272	Numero fatture ricevute con data formazione nell'anno precedente quello di competenza	N	

I contribuenti tenuti all'allegázione del solo estratto dell'elenco fornitori devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di compentenza.

Descrizione del record coda per elenco fornitori

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	7
2-7	Numero totale dei records dettaglio	N	
8-18	Totale relativo all'ammontare delle operazioni imponibili per l'anno di competenza	N	
19-19	Segno del campo precedente	AN	
20-30	Totale relativo all'ammontare delle operazioni imponibili per l'anno precedente quello di competenza	N	
31-31	Segno del campo precedente	AN	
32-42	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno di competenza	N	
43-43	Segno del campo precedente	AN	
44-54	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno precedente quello di competenza	N	
55-55	Segno del campo precedente	AN	
56-66	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ed esenti ivi compresi quelli non soggetti all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno di competenza	N	
67-67	Segno del campo precedente	AN	
68-78	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ed esenti ivi compresi quelli non soggetti all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno precedente quello di competenza	N	
79-79	Segno del campo precedente	AN	
80-90	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ai sensi dell'art. 8, comma secondo, per l'anno di competenza	N	
91-91	Segno del campo precedente	AN	

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
92-102	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ai sensi dell'art. 8, comma secondo, per l'anno precedente quello di competenza	N	
103-103	Segno del campo precedente	AN	
104-114	Totale dei campi di totale relativi all'anno di competenza	N	
115-115	Segno del campo precedente	AN	
116-126	Totale dei campi di totale relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
127-127	Segno del campo precedente	AN	
128-132	Numero bollette doganali ricevute	N	
133-143	Valore complessivo imponibile dei beni importanti	N	
144-154	Valore complessivo dell'imposta assoluta su beni importati	N	
155-165	Totale dei due campi precedenti	N	
166-272	Filler	A	Spazi

I contribuenti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco fornitori devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di competenza e i campi a posizione 128, 133, 144, 155.

Descrizione del record coda di volume

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
1-1	Tipo record	N	8
2-2	Campo di fine volume	A	F = Ultimo vol. del supporto S = altrimenti
3-8	Totale dei records di tipo 2 contenuti nel volume	N	
9-15	Totale dei records di tipo 3 contenuti nel volume	N	
16-21	Totale dei records di tipo 4 contenuti nel volume	N	
22-27	Totale dei records di tipo 5 contenuti nel volume	N	
28-34	Totale dei records di tipo 6 contenuti nel volume	N	
35-40	Totale dei records di tipo 7 contenuti nel volume N	N	
41-272	Filler	A	Spazi

2. ELENCO CLIENTI ED ELENCO FORNITORI SU DISCHETTO MAGNETICO

Ogni volume (dischetto magnetico) deve avere le seguenti caratteristiche:
Lacel di volume (settore della traccia ØØ) recante:
nella posizione da 5 a 8 la sigla IVAE;
nella posizione 80 lettera W.
Label di file (settore 8 della traccia ØØ):
nella posizione da 1 a 4 la sigla HDR1;
nella posizione da 6 a 11 la sigla IVAECF;
nella posizione da 25 a 27 il valore 128 (lunghezza del record dati);
nella posizione da 29 a 33 l'indirizzo del primo settore dell'area dati,
nella posizione da 35 a 39 l'indirizzo dell'ultimo settore allocato all'area dati;
nella posizione da 75 a 79 l'indirizzo del primo settore disponibile dopo l'ultimo registrato.
I supporti prodotti dai contribuenti dovranno rispettare la seguente struttura:
record di inizio volume (tipo ØØ) per ogni volume del supporto;
records di testa elenco clienti.(tipo 1 e 2) per ogni elenco clienti;
records di dettaglio clienti (tipo 3 e 4);
record di coda elenco clienti (tipo 5) per ogni elenco clienti;
records di testa elenco fornitori (tipo 6 e 7) per ogni elenco fornitori;
records di dettagli fornitori (tipo 8, 9 e 10);
records di coda elenco fornitori (tipo 11 e 12) per ogni elenco fornitori;
record di fine volume (tipo 13) per ogni volume del supporto.
I records di testa e di coda di ogni elenco vanno registrati una sola volta, rispettivamente all'inizio ed alla fine dell'elenco stesso anche nel caso in cui l'elenco sia registrato su più volumi.
I records di inizio e fine volume devono essere sempre presenti in ogni volume.

2.1 *Record di inizio volume.*

Un record a lunghezza fissa di 128 caratteri di tipo 0 *per ogni volume* che costituisce il supporto:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	ØØ
3-4	Progessivo di volume	N	
5-5	Tipo supporto	N	2
6-7	Anno di competenza (ultime due cifre)	N	
8-128	Filler	A	Spazi

2.2 ***Records degli elenchi clienti.***

Due records a lunghezza fissa di 128 caratteri di tipo 1 e 2 per ogni elenco clienti, contenenti le seguenti informazioni:

Record di tipo 1

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	Ø1
3-4	Anno di competenza (ultime due cifre)	N	
5-15	Partita IVA del contribuente che presenta l'elenco	N	
16-19	Filler	A	Spazi
20-21	Codice natura giuridica	N	zero = persone fisiche: vedi tabella allegata ai modelli cartacei per soggetti diversi

Se persona fisica i campi da posizione 22 a 115 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
22-56	Cognome	A	
57-81	Nome	A	
82-87	Data di nascita nel formato giorno, mese anno	N	
88-88	Sesso	A	M = Maschile F = Femminile
89-113	Comune di nascita	A	
114-115	Sigla provincia di nascita (Roma = RM)	A	

Se soggetto diverso i campi da posizione 22 a 115 assumo il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
22-81	Ragione sociale o denominazione	AN	
82-115	Filler	A	Spazi
116-128	Filler	A	Spazi

Record di tipo 2

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	Ø2
3-26	Comune del domicilio fiscale	A	
27-60	Via e numero civico del domicilio fiscale	AN	
61-62	Provincia del domicilio fiscale (Roma = RM)	A	
63-128	Filler	A	Spazi

Tante coppie di records di tipo 3 e 4 a lunghezza fissa di 128 caratteri quanti sono i clienti dell'elenco, contenenti le seguenti informazioni:

Record di tipo 3

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	Ø3
3-8	Progressivo del cliente	N	

Se persona fisica da posizione 9 a 68 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
9-43	Cognome	A	
44-68	Nome	A	

Se soggetto diverso i campi da posizione 9 a 68 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
9-68	Ragione sociale o denominazione	AN	
69-102	Via e numero civico della sede	AN	
103-126	Comune della sede	A	
127-128	Sigla provincia della sede (Roma = RM)	A	

Record di tipo 4

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	∅4
3-13	Partita IVA del cliente	N	
14-14	Flag di irregolarità della Partita IVA (P.I.)	N	∅ = P.I. corretta 1 = P.I. errata
15-15	Flag tipo cliente	N	∅ = persona fisica 1 = soggetto diverso
16-26	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili per l'anno di competenza	N	
27-27	Segno del campo precedente	AN	
28-38	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili per l'anno precedente quello di competenza	N	
39-39	Segno del campo precedente	AN	
40-50	Ammontare complessivo dell'imposta per l'anno di competenza	N	
51-51	Segno del campo precedente.	AN	
52-62	Ammontare complessivo dell'imposta per l'anno precedente quello di competenza	N	
63-63	Segno del campo precedente	AN	
64-74	Ammontare complessivo delle vendite non imponibili ed esenti e di quelle non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno di competenza	N	
75-75	Segno del campo precedente	AN	
76-86	Ammontare complessivo delle vendite non imponibili ed esenti e di quelle non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno precedente quello di competenza	N	
87-87	Segno del campo precedente	AN	
88-98	Totale dei campi relativi all'anno di competenza	N	
99-99	Segno del campo precedente	AN	
100-110	Totale dei campi relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
111-111	Segno del campo precedente	AN	
112-128	Filler	A	Spazi

I soggetti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco clienti devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di competenza.

Record di tipo 5

Un record a lunghezza fissa di 128 caratteri di tipo 5 per ogni fine elenco clienti, contenenti le seguenti informazioni:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	∅5
3-8	Numero totale di records di tipo 3	N	
9-19	Totale relativo all'ammontare delle operazioni imponibili per l'anno di competenza	N	
20-20	Segno del campo precedente	AN	
21-31	Totale relativo all'ammontare delle operazioni imponibili per l'anno precedente quello di competenza	N	
32-32	Segno del campo precedente	AN	
33-43	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno di competenza	N	
44-44	Segno del campo precedente	AN	
45-55	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno precedente quello di competenza	N	
56-56	Segno del campo precedente	AN	
57-67	Totale relativo alle vendite non imponibili ed esami e di quelle non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno di competenza	N	
68-68	Segno del campo precedente	AN	
69-79	Totale relativo alle vendite non imponibili ed esenti e di quelle non soggette all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno precedente quello di competenza	N	
80-80	Segno del campo precedente	AN	

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
81-91	Totale dei campi di totale relativi all'anno di competenza	N	
92-92	Segno del campo precedente	AN	
93-103	Totale dei campi di totale relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
104-104	Segno del campo precedente	AN	
105-128	Filler	A	Spazi

I soggetti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco clienti, devono impostare a zero i campi relativi all'anno di competenza.

2.3 *Records degli elenchi fornitori.*

Due records a lunghezza fissa di 128 caratteri di tipo 6 e 7 per ogni inizio elenco fornitori contenenti le seguenti informazioni:

Record di tipo 6

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	ø6
3-4	Anno di competenza (ultime due cifre)	N	
5-15	Partita IVA del contribuente che presenta l'elenco	N	
16-19	Filler	A	Spazi
20-21	Codice natura giuridica	N	zero per persone fisiche; vedi tabella allegata ai modelli cartacei per soggetti diversi
	Se persona fisica i campi da posizione 22 a 115 assumono il seguente tracciato:		
22-56	Cognome	A	
57-81	Nome	A	
82-87	Data di nascita nel formato giorno, mese, anno	N	
88-88	Sesso	A	M = Maschile F = Femminile
89-113	Comune di nascita	A	
114-115	Sigla provincia di nascita (Roma = RM)	A	
	Se soggetto diverso i campi da posizione 22 a 115 assumono il seguente tracciato:		
22-81	Ragione sociale o denominazione	AN	
82-115	Filler	A	Spazi
116-128	Filler	A	Spazi

Record di tipo 7

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	ø7
3-26	Comune del domicilio fiscale	A	
27-60	Via e numero civico del domicilio fiscale	AN	
61-62	Sigla provincia del domicilio fiscale (Roma = RM)	A	
63-128	Filler	A	Spazi

Tre records di tipo 8, 9 e 10 a lunghezza fissa di 128 caratteri per ogni fornitore dell'elenco, contenenti le seguenti informazioni:

Record di tipo 8

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	ø8
3-8	Progressivo del fornitore	N	

Se persona fisica i campi da posizione 9 a 68 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
9-43	Cognome	A	
44-68	Nome	A	

Se soggetto diverso i campi da posizione 9 a 68 assumono il seguente tracciato:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
9-68	Ragione sociale o denominazione	AN	
69-102	Via e numero civico della sede	AN	
103-126	Comune della sede	A	
127-128	Sigla provincia della sede (Roma = RM)	A	

Record di tipo 9

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	ø9
3-13	Partita IVA del fornitore	N	
14-14	Flag di irregolarità della Partita IVA (P.I.)	N	ø = P.I. corretta 1 = P.I. errata
15-15	Flag tipo fornitore	N	ø = Persone fisiche 1 = soggetto diverso
16-26	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili, nonché l'ammontare imponibile delle operazioni per le quali l'imposta non è ammessa in detrazione in tutto o in parte, per l'anno di competenza	N	
27-27	Segno del campo precedente	AN	
28-38	Ammontare complessivo delle operazioni imponibili, nonché l'ammontare imponibile delle operazioni per le quali l'imposta non è ammessa in detrazione in tutto o in parte, per l'anno precedente quello di competenza	N	
39-39	Segno del campo precedente	AN	
40-50	Ammontare complessivo dell'imposta ivi compreso l'ammontare dell'imposta non ammessa in detrazione in tutto o in parte per l'anno di competenza	N	
51-51	Segno del campo precedente	AN	
52-62	Ammontare complessivo dell'imposta ivi compreso l'ammontare dell'imposta non ammessa in detrazione in tutto o in parte per l'anno precedente quello di competenza	N	
63-63	Segno del campo precedente	AN	
64-74	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili ed esenti ivi comprese le operazioni non soggette ad imposta ma con obbligo di fatturazione ed esclusi quelli effettuati nei limiti del plafond, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno di competenza	N	
75-75	Segno del campo precedente	AN	
76-86	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili ed esenti ivi comprese le operazioni non soggette ad imposta ma con obbligo di fatturazione ed esclusi quelli effettuati nei limiti del plafond, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno precedente quello di competenza	N	
87-87	Segno del campo precedente	AN	
88-98	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno di competenza	N	
99-99	Segno del campo precedente	AN	

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
100-110	Ammontare complessivo degli acquisti non imponibili, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, per l'anno precedente quello di competenza	N	
111-111	Segno del campo precedente	AN	
112-128	Filler	A	Spazi

I soggetti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco fornitori, devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di competenza.

Record di tipo 10

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	10
3-13	Totale dei campi relativi all'anno di competenza	N	
14-14	Segno del campo precedente	AN	
15-25	Totale dei campi relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
26-26	Segno del campo precedente	AN	
27-31	Numero fatture ricevute con data di formazione nell'anno di competenza	N	
32-36	Numero fatture ricevute con data di formazione nell'anno precedente quello di competenza	N	
37-128	Filler	A	Spazi

I soggetti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco fornitori, devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di competenza.

Due records di lunghezza di 128 caratteri di tipo 11 e 12 per ogni fine elenco fornitori contenenti le seguenti informazioni:

Record di tipo 11

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	11
3-8	Numero totale dei records di tipo 8	N	
9-19	Totale relativo alle operazioni imponibili per l'anno di competenza	N	
20-20	Segno del campo precedente	AN	
21-31	Totale relativo alle operazioni imponibili per l'anno precedente quello di competenza	N	
32-32	Segno del campo precedente	AN	
33-43	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno di competenza	N	
44-44	Segno del campo precedente	AN	
45-55	Totale relativo all'ammontare dell'imposta per l'anno precedente quello di competenza	N	
55-56	Segno del campo precedente	AN	
57-67	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ed esenti ivi compresi quelli non soggetti all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno di competenza	N	
68-68	Segno del campo precedente	AN	
69-79	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ed esenti ivi compresi quelli non soggetti all'imposta ma con obbligo di fatturazione per l'anno precedente quello di competenza	N	
80-80	Segno del campo precedente	AN	
81-91	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ai sensi dell'art. 8, comma secondo, per l'anno di competenza	N	
92-92	Segno del campo precedente	AN	
93-103	Totale relativo all'ammontare degli acquisti non imponibili ai sensi dell'art. 8, comma secondo, per l'anno precedente quello di competenza	N	
104-104	Segno del campo precedente	AN	
105-115	Totale dei campi di totale relativi all'anno di competenza	N	
116-116	Segno del campo precedente	AN	
117-127	Totale dei campi di totale relativi all'anno precedente quello di competenza	N	
128-128	Segno del campo precedente	AN	

I contribuenti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco dei fornitori, devono impostare a zero i campi contabili relativi all'anno di competenza.

Record di tipo 12

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	12
3-13	Valore complessivo imponibile dei beni importati	N	
14-24	Valore complessivo dell'imposta assolta sui beni importati	N	
25-35	Totale dei due campi precedenti	N	
36-40	Numero bollette doganali ricevute	N	
41-128	Filler	A	Spazi

I contribuenti tenuti all'allegazione del solo estratto dell'elenco fornitori, devono impostare a zero i campi da posizione 3, 14, 25 e 36.

2.4 *Record di coda volume.*

Un record di tipo 13 a lunghezza fissa di 128 caratteri, che deve essere fisicamente l'ultimo record registrato nell'area dati:

Posizione	Descrizione del campo	Tipo rapp. dei dati	Valore
1-2	Tipo record	N	13
3-3	Campo di fine volume	A	F = Ultimo vol. del supporto S = altrimenti
4-9	Numero di records di tipo 1 presenti sul volume	N	
10-15	Numero di records di tipo 2 presenti sul volume	N	
16-21	Numero di records di tipo 3 presenti sul volume	N	
22-27	Numero di records di tipo 4 presenti sul volume	N	
28-33	Numero di records di tipo 5 presenti sul volume	N	
34-39	Numero di records di tipo 6 presenti sul volume	N	
40-45	Numero di records di tipo 7 presenti sul volume	N	
46-51	Numero di records di tipo 8 presenti sul volume	N	
52-57	Numero di records di tipo 9 presenti sul volume	N	
58-63	Numero di records di tipo 10 presenti sul volume	N	
64-69	Numero di records di tipo 11 presenti sul volume	N	
70-75	Numero di records di tipo 12 presenti sul volume	N	
76-128	Fuller	A	Spazi

92A0019

FRANCESCO NIGRO *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(4651321) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE DEPOSITARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
Libreria PIROLA MAGGIOLI
di De Luca
Via A. Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
Libreria UNIVERSITARIA
Piazza V. Rivera, 6

◇ **PESCARA**
Libreria COSTANTINI
Corso V. Emanuele, 146
Libreria dell'UNIVERSITÀ
di Lidia Cornacchia
Via Galilei, angolo via Gramsci

◇ **TERAMO**
Libreria IPOTESI
Via Oberdan, 9

BASILICATA

◇ **MATERA**
Cartolibreria
Eredi ditta MONTEMURRO NICOLA
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
Ed. Libr. PAGGI DORA ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
Libreria G. MAURO
Corso Mazzini, 89

◇ **COSENZA**
Libreria DOMUS
Via Monte Santo

◇ **PALMI (Reggio Calabria)**
Libreria BARONE PASQUALE
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
Libreria PIROLA MAGGIOLI
di Fiorelli E.
Via Buozzi, 23

◇ **SOVERATO (Catanzaro)**
Rivendita generi Monopolio
LEOPOLDO MICO
Corso Umberto, 144

CAMPANIA

◇ **ANGRI (Salerno)**
Libreria AMATO ANTONIO
Via dei Goti, 4

◇ **AVELLINO**
Libreria CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
Libreria MASONE NICOLA
Viale dei Rettori, 71

◇ **CASERTA**
Libreria CROCE
Piazza Dante

◇ **CAVA DEI TIRRENI (Salerno)**
Libreria RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **FORIO D'ISCHIA (Napoli)**
Libreria MATTERA

◇ **NOCERA INFERIORE (Salerno)**
Libreria CRISCUOLO
Traversa Nobile ang. via S. Matteo, 51

◇ **SALERNO**
Libreria ATHENA S.a.s.
Piazza S. Francesco, 66

EMILIA-ROMAGNA

◇ **ARGENTA (Ferrara)**
C.S.P. - Centro Servizi Polivalente S.r.l.
Via Matteotti, 36/B

◇ **FERRARA**
Libreria TADDEI
Corso Giovecca, 1

◇ **FORLÌ**
Libreria CAPPELLI
Corso della Repubblica, 54
Libreria MODERNA
Corso A. Diaz, 2/F

◇ **MODENA**
Libreria LA GOLIARDICA
Via Emilia Centro, 210

◇ **PARMA**
Libreria FIACCADORI
Via al Duomo

◇ **PIACENZA**
Tip. DEL MAINO
Via IV Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
Libreria TARANTOLA
Via Matteotti, 37

◇ **REGGIO EMILIA**
Libreria MODERNA
Via Guido da Castello, 11/B

◇ **RIMINI (Forlì)**
Libreria DEL PROFESSIONISTA
di Giorgi Egidio
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
Libreria ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
Libreria MINERVA
Piazza XX Settembre

◇ **TRIESTE**
Libreria ITALO SVEVO
Corso Italia, 9/F
Libreria TERGESTE S.a.s.
Piazza della Borsa, 15

◇ **UDINE**
Cartolibreria UNIVERSITAS
Via Pracchiuso, 19
Libreria BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
Libreria TARANTOLA
Via V. Veneto, 20

LAZIO

◇ **APRILIA (Latina)**
Ed. BATTAGLIA GIORGIA
Via Mascagni

◇ **FROSINONE**
Cartolibreria LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
Libreria LA FORENSE
Via dello Statuto, 28/30

◇ **LAVINIO (Roma)**
Edicola di CIANFANELLI A. & C.
Piazza del Consorzio, 7

◇ **RIETI**
Libreria CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
AGENZIA 3A
Via Aureliana, 59
Libreria DEI CONGRESSI
Viale Civiltà del Lavoro, 124
Ditta BRUNO E ROMANO SGUEGLIA
Via Santa Maria Maggiore, 121
Cartolibreria ONORATI AUGUSTO
Via Raffaele Garofalo, 33
Libreria GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Chiosco Pretura di Roma
Piazzale Clodio

◇ **SORA (Frosinone)**
Libreria DI MICCO UMBERTO
Via E. Zincone, 28

◇ **TIVOLI (Roma)**
Cartolibreria MANNELLI
di Rosarita Sabatini
Viale Mannelli, 10

◇ **TUSCANIA (Viterbo)**
Cartolibreria MANCINI DUILIO
Viale Trieste

◇ **VITERBO**
Libreria BENEDETTI
Palazzo Uffici Finanziari

LIGURIA

◇ **IMPERIA**
Libreria ORLICH
Via Amendola, 25

◇ **LA SPEZIA**
Libreria CENTRALE
Via Colli, 5

◇ **SAVONA**
Libreria IL LEGGIO
Via Montenotte, 36/R

LOMBARDIA

◇ **ARESE (Milano)**
Cartolibreria GRAN PARADISO
Via Valera, 23

◇ **BERGAMO**
Libreria LORENZELLI
Viale Papa Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
Libreria QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **COMO**
Libreria NANI
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
Libreria DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **MANTOVA**
Libreria ADAMO DI PELLEGRINI
di M. Di Pellegrini e D. Ebbi S.n.c.
Corso Umberto I, 32

◇ **PAVIA**
GARZANTI Libreria Internazionale
Palazzo Università
Libreria TICINUM
Corso Mazzini, 2/C

◇ **SONDRIO**
Libreria ALESSO
Via dei Caimi, 14

◇ **VARESE**
Libreria PONTIGGIA e C.
Corso Moro, 3

MARCHE

◇ **ANCONA**
Libreria FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5

◇ **ASCOLI PICENO**
Libreria MASSIMI
Corso V. Emanuele, 23
Libreria PROPERI
Corso Mazzini, 188

◇ **MACERATA**
Libreria MORICHETTA
Piazza Annessione, 1
Libreria TOMASSETTI
Corso della Repubblica, 11

◇ **PESARO**
LA TECNOGRAFICA
di Mattioli Giuseppe
Via Mameli, 80/82

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
DI.E.M. Libreria giuridica
c/o Palazzo di Giustizia
Viale Elena, 1

◇ **ISERNIA**
Libreria PATRIARCA
Corso Garibaldi, 115

PIEMONTE

◇ **ALESSANDRIA**
Libreria BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
Libreria BOFFI
Via dei Martiri, 31

◇ **ALBA (Cuneo)**
Casa Editrice ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19

◇ **ASTI**
Libreria BORELLI TRE RE
Corso Alfieri, 364

◇ **BIELLA (Vercelli)**
Libreria GIOVANNACCI
Via Italia, 6

◇ **CUNEO**
Casa Editrice ICAP
Piazza D. Galimberti, 10

◇ **NOVARA**
Libreria POLICARO
Via Mille, 16

◇ **TORINO**
Casa Editrice ICAP
Via Monte di Pietà, 20
SO.CE.DI. S.r.l.
Via Roma, 80

◇ **VERCELLI**
Libreria LA LIBRERIA
Corso Libertà, 46

PUGLIA

◇ **ALTAMURA (Bari)**
JOLLY CART di Lorusso A. & C.
Corso V. Emanuele, 65

◇ **BARI**
Libreria FRANCO MILELLA
Viale della Repubblica, 16/B
Libreria LATERZA e LAVIOSA
Via Crisanzio, 16

◇ **BRINDISI**
Libreria PIAZZO
Piazza Vittoria, 4

◇ **CORATO (Bari)**
Libreria GIUSEPPE GALISE
Piazza G. Matteotti, 9

◇ **FOGGIA**
Libreria PATIERNO
Portici Via Dante, 21

◇ **LECCE**
Libreria MILELLA
Via Palmieri, 30

◇ **MANFREDONIA (Foggia)**
IL PAPIRO - Rivendita giornali
Corso Manfredi, 126

◇ **TARANTO**
Libreria FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **ALGHERO (Sassari)**
Libreria LOBRANO
Via Sassari, 65

◇ **CAGLIARI**
Libreria DESSÌ
Corso V. Emanuele, 30/32

◇ **NUORO**
Libreria DELLE PROFESSIONI
Via Manzoni, 45/47

◇ **ORISTANO**
Libreria SANNA GIUSEPPE
Via del Ricovero, 70

◇ **SASSARI**
MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 10

SICILIA

◇ **AGRIGENTO**
Libreria L'AZIENDA
Via Callicratide, 14/16

◇ **CALTANISSETTA**
Libreria SCIASCIA
Corso Umberto I, 36

◇ **CATANIA**
ENRICO ARLIA
Rappresentanze editoriali
Via V. Emanuele, 62
Libreria GARGIULO
Via F. Riso, 56/58
Libreria LA PAGLIA
Via Etnea, 393/395

◇ **ENNA**
Libreria BUSCEMI G. B.
Piazza V. Emanuele

◇ **FAVARA (Agrigento)**
Cartolibreria MILIOTO ANTONINO
Via Roma, 60

◇ **MESSINA**
Libreria PIROLA
Corso Cavour, 47

◇ **PALERMO**
Libreria FLACCOVIO DARIO
Via Ausonia, 70/74
Libreria FLACCOVIO LICAF
Piazza Don Bosco, 3
Libreria FLACCOVIO S.F.
Piazza V. E. Orlando, 15/16

◇ **RAGUSA**
Libreria E. GIGLIO
Via IV Novembre, 39

◇ **SIRACUSA**
Libreria CASA DEL LIBRO
Via Maestranza, 22

◇ **TRAPANI**
Libreria LO BUE
Via Cassio Cortese, 8

TOSCANA

◇ **AREZZO**
Libreria PELLEGRINI
Via Cavour, 42

◇ **FIRENZE**
Libreria MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R

◇ **GROSSETO**
Libreria SIGNORELLI
Corso Carducci, 9

◇ **LIVORNO**
Libreria AMEDEO NUOVA
di Quilici Irma & C. S.n.c.
Corso Amedeo, 23/27

◇ **LUCCA**
Libreria BARONI
Via S. Paolino, 45/47
Libreria Prof.le SESTANTE
Via Montanara, 9

◇ **MASSA**
GESTIONE LIBRERIE
Piazza Garibaldi, 8

◇ **PISA**
Libreria VALLERINI
Via dei Mille, 13

◇ **PISTOIA**
Libreria TURELLI
Via Macallè, 37

◇ **SIENA**
Libreria TICCI
Via delle Terme, 5/7

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
Libreria EUROPA
Corso Italia, 6

◇ **TRENTO**
Libreria DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO (Perugia)**
Libreria LUNA di Verri e Bibi s.n.c.
Via Gramsci, 41

◇ **PERUGIA**
Libreria SIMONELLI
Corso Vannucci, 82

◇ **TERNI**
Libreria ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **BELLUNO**
Cartolibreria BELLUNESE
di Baldan Michela
Via Loreto, 22

◇ **PADOVA**
Libreria DRAGHI - RANDI
Via Cavour, 17

◇ **ROVIGO**
Libreria PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2

◇ **TREVISO**
Libreria CANOVA
Via Calmaggiore, 31

◇ **VENEZIA**
Libreria GOLDONI
Calle Goldoni 4511

◇ **VERONA**
Libreria GHELFI & BARBATO
Via Mazzini, 21
Libreria GIURIDICA
Via della Costa, 5

◇ **VICENZA**
Libreria GALLA
Corso A. Palladio, 41/43

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA, piazza G. Verdi, 10;**
- **presso le Concessionarie speciali di:**
  BARI, Libreria Laterza S.p.a., via Sparano, 134 - BOLOGNA, Libreria Ceruti, piazza dei Tribunali, 5/F - FIRENZE, Libreria Pirola (Etruria S.a.s.), via Cavour, 46/r - GENOVA, Libreria Baldaro, via XII Ottobre, 172/r - MILANO, Libreria concessionaria «Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato» S.r.l., Galleria Vittorio Emanuele, 3 - NAPOLI, Libreria Italiana, via Chiaia, 5 - PALERMO, Libreria Flaccovio SF, via Ruggero Settimo, 37 - ROMA, Libreria Il Tritone, via del Tritone, 61/A - TORINO, Cartiere Miliani Fabriano - S.p.a., via Cavour, 17;
- **presso le Librerie depositarie indicate nella pagina precedente.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10). Le suddette librerie concessionarie speciali possono accettare solamente gli avvisi consegnati a mano e accompagnati dal relativo importo.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1992

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1992
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1992 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1992

ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili.

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:

- annuale	L. 330.000
- semestrale	L. 180.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:

- annuale	L. 60.000
- semestrale	L. 42.000

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:

- annuale	L. 185.000
- semestrale	L. 100.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:

- annuale	L. 60.000
- semestrale	L. 42.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:

- annuale	L. 185.000
- semestrale	L. 100.000

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari, e i fascicoli delle quattro serie speciali:

- annuale	L. 635.000
- semestrale	L. 350.000

Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto con la somma di* **L. 80.000**, *si avrà diritto a ricevere l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1992.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L. 1.200
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.200
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L. 2.400
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni sedici pagine o frazione	L. 1.200
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.300
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.300

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L. 115.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L. 1.300

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L. 75.000
Prezzo di vendita di un fascicolo	L. 7.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1992
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo mediante 52 spedizioni settimanali raccomandate	L. 1.300.000
Vendita singola: per ogni microfiches fino a 96 pagine cadauna	L. 1.500
per ogni 96 pagine successive	L. 1.500
Spese per imballaggio e spedizione raccomandata	L. 4.000

N.B. — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L. 295.000
Abbonamento semestrale	L. 180.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L. 1.300

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189

* 4 1 1 2 0 0 0 1 9 0 9 2 *

L. 2.600